



**Администрация
Тонкинского муниципального округа
Нижегородской области
Постановление**

27.08.2026

№ 559

**О внедрении профессионального стандарта «Специалист органа
повседневного управления муниципального звена территориальной
подсистемы РСЧС» в единой дежурно-диспетчерской службе
Тонкинского муниципального округа Нижегородской области**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 27.06.2016 № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности», в целях обеспечения своевременного и полного перехода на применение требований профессионального стандарта «Специалист органа повседневного управления муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС» (регистрационный номер 85593, утвержден приказом Минтруда России от 10.02.2026 № 60н, вступает в силу с 01.09.2026) (далее - профессиональный стандарт) администрация Тонкинского муниципального округа Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Создать рабочую группу по внедрению профессионального стандарта «Специалист органа повседневного управления муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС» в единой дежурно-диспетчерской службе Тонкинского муниципального округа Нижегородской области (далее - Рабочая группа).
2. Утвердить прилагаемый состав Рабочей группы.
3. Основными задачами Рабочей группы определить:

3.1. Контроль реализации плана-графика по внедрению профессионального стандарта с указанием сроков, этапов и ответственных исполнителей.

3.2. Проведение анализа штатного расписания единой дежурно-диспетчерской службы Тонкинского муниципального округа Нижегородской области (далее - ЕДДС), приведение должностных инструкций специалистов ЕДДС в соответствие трудовым функциям утвержденного профессионального стандарта.

3.3. Приведение в соответствие профессиональному стандарту локальных нормативных актов, трудовых договоров специалистов ЕДДС.

3.4. Организация проведения внутренней аттестации сотрудников ЕДДС на соответствие требованиям профессионального стандарта и подготовка решений по результатам аттестации.

3.5. Определение потребности в профессиональной переподготовке специалистов ЕДДС, повышении квалификации, обучении охране труда и пожарной безопасности, контроль их прохождения, а также планирование соответствующих расходов в бюджете Тонкинского муниципального округа Нижегородской области.

3.6. Взаимодействие со специалистами Главного управления МЧС России по Нижегородской области (по согласованию) в части методического сопровождения, экспертной оценки квалификации персонала и организации стажировок в ЦУКС ГУ МЧС России по Нижегородской области.

3.7. Информирование главы местного самоуправления Тонкинского муниципального округа Нижегородской области о ходе внедрения профессионального стандарта и представление отчета о результатах работы по его внедрению в Главное управление МЧС России по Нижегородской области не позднее 01 декабря 2026 года.

4. Установить следующее распределение ответственности между структурными подразделениями администрации Тонкинского муниципального округа Нижегородской области при реализации задач Рабочей группы:

- отдел правовой и кадровой работы управления делами: приведение штатного расписания и трудовых договоров в соответствие профессиональному стандарту, организация и документационное оформление аттестации, подготовка кадровых решений, переработка и правовая экспертиза локальных нормативных актов, должностных инструкций и процедуры аттестации на соответствие трудовому законодательству;

- управление финансов: планирование и обеспечение финансирования расходов на обучение, профессиональную переподготовку, обязательные медицинские осмотры и обучение по охране труда и пожарной безопасности;

- ЕДДС: предоставление экспертных заключений по фактическим трудовым функциям, участие в разработке изменений в должностных инструкциях, организация стажировок на рабочем месте при первичном приеме на работу специалистов ЕДДС.

5. Утвердить прилагаемый план-график внедрения профессионального стандарта.

6. Признать утратившим силу постановление администрации Тонкинского муниципального округа Нижегородской области от 24.06.2026 № 396 «О внедрении профессионального стандарта «Специалист органа повседневного управления муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС» в единой дежурно-диспетчерской службе Тонкинского муниципального округа Нижегородской области».

7. Обнародовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом Тонкинского муниципального округа Нижегородской области, и разместить на официальном сайте Тонкинского муниципального округа Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://tonkino.nobl.ru/>.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местного самоуправления



Ю.А.Смирнов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Тонкинского муниципального округа
Нижегородской области
от 27.08.2026 № 559

СОСТАВ
рабочей группы по внедрению профессионального стандарта
«Специалист органа повседневного управления муниципального звена
территориальной подсистемы РСЧС» в единой дежурно-диспетчерской
службе Тонкинского муниципального округа Нижегородской области

Кононов Евгений Викторович	- заместитель главы администрации Тонкинского муниципального округа Нижегородской области, руководитель рабочей группы
-------------------------------	--

Члены рабочей группы:

Груздева Марина Ивановна	- начальник управления делами администрации Тонкинского муниципального округа Нижегородской области
-----------------------------	---

Соловьева Елена Викторовна	- начальник управления финансов администрации Тонкинского муниципального округа Нижегородской области
-------------------------------	---

Святкин Максим Васильевич	- начальник отдела правовой и кадровой работы управления делами администрации Тонкинского муниципального округа Нижегородской области
------------------------------	---

Репина Надежда Константиновна	- начальник единой дежурно-диспетчерской службы Тонкинского муниципального округа Нижегородской области
----------------------------------	---

Ярополов Николай Васильевич	- начальник сектора по делам гражданской обороны и пожарной безопасности управления делами администрации Тонкинского муниципального округа Нижегородской области
--------------------------------	---

Пак Ольга Васильевна	- начальник отдела оперативно-аналитического ЦУКС ГУ МЧС России по Нижегородской области, подполковник внутренней службы (по согласованию)
-------------------------	---

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Тонкинского муниципального округа
Нижегородской области
от 27.08.2026 № 559

ПЛАН-ГРАФИК
внедрения профессионального стандарта «Специалист органа
повседневного управления муниципального звена территориальной
подсистемы РСЧС» в единой дежурно-диспетчерской службе
Тонкинского муниципального округа Нижегородской области

№ п/п	Мероприятие по внедрению профессионального стандарта	Сроки выполнения	Ответственные
1	2	3	4
I. Актуализация локальных нормативных актов			
1.	Внесение изменений в штатное расписание (приведение названий штатных должностей в соответствие профессиональному стандарту)	до 01 сентября 2026 г.	начальник ЕДДС, начальник отдела правовой и кадровой работы управления делами
2.	Утверждение должностных инструкций с учетом требований профессионального стандарта. Ознакомление сотрудников под роспись	до 01 сентября 2026 г.	начальник ЕДДС, начальник отдела правовой и кадровой работы управления делами
3.	Заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам. Ознакомление сотрудников под роспись	до 01 сентября 2026 г.	начальник ЕДДС, начальник отдела правовой и кадровой работы управления делами
4.	Утверждение Положения о внутренней аттестации сотрудников (в соответствии с квалификационными требованиями профессионального стандарта)	до 01 сентября 2026 г.	начальник ЕДДС, начальник отдела правовой и кадровой работы управления делами

5.	Издание распоряжения администрации Тонкинского муниципального округа Нижегородской области об обязательном прохождении стажировки на рабочем месте при первичном назначении на должность для допуска к самостоятельному несению дежурства в составе оперативной дежурной смены ЕДДС	до 01 сентября 2026 г.	начальник ЕДДС, начальник отдела правовой и кадровой работы управления делами
6.	Внесение изменений в Положение о ЕДДС в части особых условий допуска: прохождение ежегодных медосмотров, обучение охране труда, пожарной безопасности	до 01 сентября 2026 г.	начальник ЕДДС, начальник отдела правовой и кадровой работы управления делами
7.	При необходимости: оптимизация системы оплаты труда сотрудников в связи с установленными уровнями квалификаций	до 01 октября 2026 г.	начальник ЕДДС, начальник отдела правовой и кадровой работы управления делами, начальник управления финансов

II. Организация внутренней аттестации работников и принятие решений о соответствии квалификации

1.	Составление списка сотрудников, попадающих под действие профессионального стандарта и требующих аттестации, утверждение графика аттестации	до 14 сентября 2026 г.	начальник ЕДДС, начальник отдела правовой и кадровой работы управления делами
2.	Проведение внутренней аттестации работников. Анализ квалификации работников: соответствие требованиям к образованию и обучению, опыту практической работы, особым условиям допуска к работе (прохождение медосмотра, обучение охране труда, пожарной безопасности)	до 01 ноября 2026 г.	начальник ЕДДС, начальник отдела правовой и кадровой работы управления делами
3.	Принятие решений о соответствии/несоответствии квалификации каждого работника требованиям профессионального стандарта	до 01 ноября 2026 г.	начальник ЕДДС, начальник отдела правовой и кадровой работы управления

			делами
4.	Проведение кадрового анализа ЕДДС, составление списка сотрудников, чья квалификация требует корректировки	до 01 ноября 2026 г.	начальник ЕДДС, начальник отдела правовой и кадровой работы управления делами
III. Направление на повышение квалификации и профессиональную переподготовку			
1.	В случае несоответствия квалификации работника со стажем работы в ЕДДС более 5 лет по итогам внутренней аттестации рекомендовать признать их соответствие требованиям (пункт 11.7 Рекомендаций по применению профессиональных стандартов в организации, утвержденных ФГБУ «Всероссийский научно-исследовательский институт труда» Минтруда России)	до 01 ноября 2026 г.	начальник ЕДДС, начальник отдела правовой и кадровой работы управления делами
2.	В случае несоответствия квалификации работника со стажем менее 5 лет в части, касающейся уровня образования, принять решение о направлении на профессиональную переподготовку (очно или дистанционно)	до 01 ноября 2026 г.	начальник ЕДДС, начальник отдела правовой и кадровой работы управления делами
3.	Направление запроса в Уренский филиал ГКУ НО «НЦЗН» о возможности организации обучения в рамках государственных программ	до 01 ноября 2026 г.	начальник отдела правовой и кадровой работы управления делами
4.	Включение в местный бюджет на следующий год расходов на обучение тех работников, для которых нет возможности использовать государственные программы	до 15 ноября 2026 г.	начальник управления финансов
5.	Обеспечение контроля за направлением на обучение (повышение квалификации, переподготовку) и его прохождением	в течение 2027 г.	начальник ЕДДС, начальник отдела правовой и кадровой работы управления делами

6.	Организация прохождения обучения охране труда и пожарной безопасности	в течение 2027 г.	начальник ЕДДС, начальник отдела правовой и кадровой работы управления делами
IV. Организация контроля за внедрением профессионального стандарта			
1.	Организация контроля за внедрением профессионального стандарта	по итогам работы	члены рабочей группы
